



Aanvraagformulier voor registratie in het SCVM-register Kamer Bedrijfsmatig Vastgoed

Persoonsgegevens (Privé)

Naam : m/v
Voorletters : Geboortedatum:-.....-.....
Adres :
Postcode : Woonplaats :
Telefoon : Mobiel :
E-mail :

**De SCVM stuurt alle correspondentie betreffende uw inschrijving in het SCVM register naar uw privéadres.*

Zakelijke gegevens

Bedrijfsnaam :
Adres :
Postcode : Woonplaats :
E-mail :
Telefoon : Fax :
URL (website) :
KvK nummer :

Wenst een EERSTE inschrijving in het SCVM register

in de kamer Bedrijfsmatig Vastgoed:

Aanvrager verklaart:

-op de hoogte te zijn, in te stemmen met en zich te conformeren aan:

- het certificatieschema SCVM Makelaar onroerende zaken;
- het Reglement Register SCVM, het Reglement Logo SCVM, de Gedragscode SCVM (www.scvm.nl), Reglement Tuchtcollege Makelaardij Nederland (www.tcmnl.nl);
- de verwerking van de middels dit aanvraagformulier aangedragen gegevens alsmede de verstrekking aan derden van naam, voorletters, geboorteplaats en –datum, alsmede het adres, telefoon- en faxnummer, e-mail en URL-adres van het kantoor waar aanvrager werkzaam is, registratiegegevens SCVM, via een op het internet en/of op een andere wijze te publiceren lijst;

-zijn volledige medewerking te verlenen aan:

- het tot stand brengen van een automatische incasso –voor zover niet eerder verstrekt- van de jaarlijks door hem aan de SCVM verschuldigde bedragen en verplicht zich om het hiervoor benodigde incassoformulier volledig ingevuld en ondertekend te retourneren met het aanvraagformulier;

-dat alle meegeleverde bescheiden kopieën zijn van originele documenten;

-ermee bekend te zijn dat hij geen enkel recht kan ontlenen aan de ingediende aanvraag tot registratie, zonder bevestiging dat de aanvraag is verwerkt.

Voor een *EERSTE inschrijving in het register SCVM* dient u aan te leveren:

- een kopie van het theoriediploma Makelaar/Taxateur Woningen, tezamen met
- een kopie van het diploma Makelaar/Taxateur Bedrijfsmatig Vastgoed.

Een vrijstelling voor het theoriediploma Makelaar/Taxateur Woningen kan worden verleend op basis van:

- het diploma basistheorie Makelaar/Taxateur Woningen tezamen met het diploma aanvullende theorie Makelaar/Taxateur Woningen, uitgegeven door SVMNIVO
- het HBO bachelor diploma Vastgoed en Makelaardij, uitgegeven door een Hogeschool

(waarbij geldt dat het laatst behaalde diploma niet ouder mag zijn dan 12 maanden);

Voor de eindtoets van het diploma Makelaar Bedrijfsmatig Vastgoed wordt geen vrijstelling verleend.

alsmede:

- dit volledig ingevulde en ondertekende aanvraagformulier tot registratie;
 - een kopie van een geldig legitimatiebewijs (paspoort, Europese identiteitskaart of rijbewijs);
 - een Verklaring Omtrent het Gedrag (art. 19 Wet op de justitiële documentatie en op de verklaringen omtrent het gedrag). *(De verklaring mag niet ouder zijn dan drie maanden)*. Vraagt u SCVM om een reeds gedeeltelijk ingevuld exemplaar;
-

Aldus naar waarheid ingevuld,

Datum :

Handtekening :

Gelieve het aanmeldingsformulier met benodigde stukken per email te sturen naar info@scvm.nl

CERTIFICATIE-OVEREENKOMST

Persoonscertificatie

A. stichting **SCVM**, gevestigd te Den Haag
(hierna ook te noemen: **SCVM**)

en

B. Achternaam:.....Voorletters:.....

Geboren te.....op:.....
(hierna ook te noemen: **Certificaathouder**)

komen met betrekking tot het Certificaat van Vakbekwaamheid:

SCVM Makelaar Bedrijfsmatig Vastgoed

conform "Certificatieschema SCVM Makelaar onroerende zaken"
als volgt overeen:

Artikel 1 - Geldigheidsduur

De geldigheidsduur van een certificaat is vijf (5) jaar, tenzij er sprake is van eerdere beëindiging van de certificatieovereenkomst. Indien de certificaathouder hercertificatie wenst, is dit mogelijk op voorwaarde dat voldaan is aan de condities voor hercertificatie.

Artikel 2- SCVM Register

De certificaathouder wordt voor de geldigheidsduur van het certificaat ge(her)registreerd in de betreffende Kamer van het kwaliteitsregister van de SCVM.

Artikel 3- Rechten certificaathouder

De certificaathouder is gerechtigd om het verstrekte (geldige) certificaat te gebruiken om de persoonlijke vakbekwaamheid aan te tonen jegens derden. Indien de op het certificaat vermelde geldigheidsduur verstreken is of de certificatieovereenkomst anderszins is geëindigd, is het de certificaathouder niet langer toegestaan van het certificaat gebruik te maken op welke wijze dan ook.

Artikel 4- Plichten certificaathouder

De certificaathouder is gehouden vanaf de certificatedatum gedurende de looptijd van de certificatieovereenkomst de vakbekwaamheid actueel te houden door deel te nemen aan de door de SCVM georganiseerde permanente educatie in de vorm van nascholingsbijeenkomsten. Eveneens verbindt de certificaathouder zich bij de beroepsuitoefening te houden aan de SCVM gedragscode.

De certificaathouder is verplicht om wijzigingen in de persoonlijke omstandigheden die voor de certificatie en de registratie van belang kunnen zijn, door te geven aan SCVM.

De certificaathouder is verplicht mee te werken aan het periodiek toezicht en aan overige controles door SCVM voor zover deze samenhangen met de voorwaarden voor (her)certificatie.

Artikel 5- Conditie hercertificatie

Om voor hercertificatie in aanmerking te komen dient de certificaathouder aan SCVM onder meer aan te tonen dat hij gedurende de looptijd van het voorafgaande certificaat:

- heeft deelgenomen aan nascholing (permanente educatie) en daarmee voldoende PE punten heeft behaald zoals vastgesteld door de SCVM.

Artikel 6- Toezicht

SCVM controleert de certificaathouder op de naleving van de geldigheidscondities.

Indien blijkt dat de certificaathouder niet aan de geldigheidscondities voldoet of heeft voldaan kan SCVM de betreffende certificaathouder een corrigerende maatregel opleggen of sanctioneren. De geldigheidscondities van een door SCVM verleend certificaat zijn vastgelegd in bijlagen bij dit certificatieschema.

Artikel 7 – Sancties

SCVM kan sanctioneren door opschorting dan wel beëindiging van de registratie door SCVM.

Opschorting registratie

Een registratie kan worden opgeschort om de volgende redenen:

- (1) een niet of onvolledig naleven van de geldigheidscondities van het certificaat;
- (2) een niet of onvolledig opvolgen van een door SCVM opgelegde corrigerende maatregel;
- (3) een onjuist gebruik van het certificaat;
- (4) een niet of onvolledig informeren van SCVM over zaken die van invloed zijn op het certificatieproces;
- (5) het niet voldoen aan de betalingsverplichting jegens de SCVM;

Beëindiging registratie

Een registratie wordt beëindigd door ontbinden van de certificatieovereenkomst om de volgende redenen:

- (1) misbruik van het certificaat, zoals vervalsing en fraude;
- (2) een niet of onvolledig op opvolgen van een door SCVM opgelegde corrigerende maatregel.

Artikel 8 – Opzegging certificaatovereenkomst

Opzegging van de certificaatovereenkomst door de certificaathouder dient te geschieden voor 1 oktober van het lopende kalenderjaar door een schriftelijke mededeling aan SCVM. Alsdan eindigt de certificatieovereenkomst per 1 januari van het daaropvolgende kalenderjaar. Bij beëindiging van de certificatieovereenkomst vervalt de registratie in SCVM.

Artikel 9 – Aansprakelijkheid

SCVM is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van het gebruik van het certificaat.

Aldus overeengekomen,

Datum :

Handtekening Certificaathouder:

Datum :

Handtekening SCVM

Gelieve de certificatie-overeenkomst per email te sturen naar info@scvm.nl



MACHTIGINGSFORMULIER AUTOMATISCHE INCASSO SCVM

Ondergetekende machtigt hierbij de SCVM om van zijn/haar onderstaande bankrekening alle facturen van de SCVM af te schrijven:

Naam + voorletters:	
(Privé) adres:	
(Privé) postcode & woonplaats:	
E-mailadres voor ontvangst factuur	
Registratienummer SCVM: (indien reeds bekend)	
Debiteurnummer (indien reeds bekend)	
(Privé) bankrekeningnummer:	

Datum :

Handtekening:

Gelieve het machtigingsformulier per email te sturen naar info@scvm.nl

Voor vragen kunt u contact opnemen met de financiële administratie
per e-mail: FA@scvm.nl